

交流促進施設アポイ山荘指定管理業務仕様書

1. 趣旨

この仕様書は、交流促進施設アポイ山荘及び老人福祉センター（以下「アポイ山荘等」という。）の指定管理者が行う業務（以下「指定管理業務」という。）の内容及びその範囲について定めたものです。

2. 施設の目的及び事業

(1) 施設の目的

地域の資源を有効活用することにより、域外から来られる人と地域との交流を促進し、就業機会の創出など地域経済に貢献するとともに、地域住民の憩いの場を提供することを目的としています。

(2) 事業

- ① 公衆浴場法（昭和 23 年法律第 139 号）第 1 条第 1 項に規定する公衆浴場の提供にかかる事業
- ② 旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 2 条第 1 項に規定するホテル業
- ③ 食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）第 54 条に規定する飲食店営業
- ④ 休憩の場の提供に係る事業
- ⑤ さまにシルバー券交付事業実施要綱（令和 5 年様似町告示第 3 3 号）に規定する入浴に係る助成金の請求事務及び無料送迎バスの運行
- ⑥ 様似町の観光資源、特産品等に関する情報の提供に係る事業
- ⑦ その他アポイ山荘の設置目的を達成するために必要な事業

3. 管理運営の基本的な考え方

- (1) 施設の利用促進を第一にお考えいただき、そのために必要なサービスの向上や効率的な経営を、指定管理者の知識、経験、能力及び創意工夫で実践してください。
- (2) 健全な経営を目指していただきつつ、地域住民の福祉の向上、経済の活性化、就業の場の確保及び地域情報の発信など、様似町のまちづくりの一翼を担ってください。
- (3) どなたにも愛される施設であるよう、公平な運営に努めてください。
- (4) (2) の観点からも、地域との協調に努めてください。

4. 開館時間及び休館日

アポイ山荘等は、原則無休とします。ただし、保守点検など施設・設備の安全性等を確保するために必要な場合は、町の同意に基づき休館することができるものとします。

5. 関係法令等の遵守

アポイ山荘等の管理運営にあたっては、次に掲げる法令等を遵守しなければなりません。

- (1) 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号。以下「法」という。）及び同法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）
- (2) 消防法（昭和 23 年法律第 186 号）
- (3) 労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）
- (4) 旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）
- (5) 公衆浴場法（昭和 23 年法律第 139 号）
- (6) 食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）
- (7) 交流促進施設アポイ山荘設置条例（平成 9 年様似町条例第 14 号）及び同条例施行規則（平成 9 年様似町規則第 1 号）
- (8) 様似町公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成 18 年様似町条例第 13 号）及び同条例施行規則（平成 18 年様似町規則第 17 号）
- (9) 様似町個人情報保護条例（平成 17 年様似町条例第 3 号）及び同条例施行規則（平成 17 年様似町規則第 18 号）
- (10) 様似町情報公開条例（平成 17 年様似町条例第 2 号）及び同条例施行規則（平成 17 年様似町規則第 17 号）
- (11) 様似町暴力団排除条例（平成 24 年様似町条例第 17 号）
- (12) さまにシルバー券交付事業実施要綱（令和 5 年告示第 33 号）
- (13) その他管理運営に適用される法令

6. 業務の内容

- (1) アポイ山荘等の施設、設備又は器具（以下「施設等」という。）の利用の許可に関する業務

① 利用の許可及び制限

アポイ山荘等は、公衆浴場、ホテル及び飲食店におけるサービスを提供する施設であり、その利用者は随時、口頭、電話及びメール等で利用を申し込まれます。指定管理者は、サービス提供者としてその申込みを誠実な接遇をもって受けてください。

ただし、公の秩序や善良な風俗を乱す恐れや、施設・設備を損傷する恐れがある場合は、その利用申込みを拒否し、又はその利用許可を取り消し、若しくはその利用の中止を命ずることができます。

② サービスの提供

①の利用申込みと同様、サービス提供には利用者が快適に施設等を利用できるよう適切な案内と誠実な接遇に努めてください。特に、年少者、高齢者、障がい者等へ

の配慮に心がけてください。また、利用者からの要望や苦情等には、真摯に対応するとともに、必要に応じて町に報告してください。

③ 無料送迎バスの運行

最低でも週2回（月・木）の無料送迎バスの町内運行を行ってください。

(2) 施設等の維持管理業務

① 清掃及び環境整備

ア 施設内を常に清潔に保つため、日常的に随時清掃を行ってください。また、衛生消耗品類については、常に補充された状態にしてください。

イ カーペット床の洗浄、フローリング床のワックス塗布、窓ガラス清掃等は、あとは別に利用の頻度に応じて定期的に行ってください。

ウ 園庭や浴場外構の植木・柵、施設周辺の雑草除去など、敷地内の美観維持に努めてください。

エ 冬期間においては、玄関前や駐車場の除雪を迅速に行ってください。

② 附属設備、備品及び器具類の保守点検

ア 附属設備、備品及び器具類については、常に正常に使用できるよう定期的に点検を行い、適切な保守に努めてください。

イ 法令又は専門的な保守点検については、専門業者等へ委託して実施するなど、安全性、確実性及び経済性に配慮してください。

③ 施設の点検及び修繕

ア 施設の点検を定期的実施し、雨漏りや壁のひび割れ等、管理する上で重大な不具合を発見したときは、速やかに町に報告してください。

イ 施設内の設備が故障したときは、必要に応じて町に報告するとともに、管理運営に支障を来たさないよう適切に修繕してください。

④ 浴場の維持管理

ア 浴槽の管理にあたっては、公衆浴場法をはじめとする公衆浴場に関する法令等を遵守し、適切な浴室の衛生管理を行ってください。

イ レジオネラ症防止対策を行ってください。

⑤ 厨房の維持管理

ア 厨房の管理にあたっては、食品衛生法をはじめとする食品・調理に関する法令等を遵守し、適切な衛生管理を行ってください。

イ 清潔、迅速、加熱又は冷却を旨とし、食中毒予防に努めてください。

(3) 保安警備業務

① 巡回

施設内外を定期的に巡回し、利用者が安心して利用できるよう防犯及び防火に努めてください。

② 警備

ア 不審者の発見及び侵入阻止等を適切に行ってください。

イ 深夜は、施設の戸締りや施錠を行ってください。

(4) 物品の管理業務

① 備品の管理

ア 施設に備え付けている町所有の備品(別記1)については、指定管理者の希望に基づき無償で貸与します。また、町所有の以下の車両に関しては、以下のものを指定管理者の希望に基づき無償で貸与します。ただし車両に係る整備費、保険料及び税金は指定管理者の負担とします。

| 車名 | 車種 | 登録番号 | 年式 | 所有 |
|----------|-----------------|------------|-------|----|
| トヨタハイエース | 10人乗ワゴン | 室蘭300な616 | 平成24年 | 町 |
| 三菱ふそうローザ | 29人乗りマイ クロバス | 室蘭200さ1046 | 令和5年 | 町 |

イ 町が所有する備品については、第三者に貸与若しくは譲渡を行うことはできません。

ウ 町が貸与した備品の買換えが必要なとき、本来の利用目的に供することができなくなったと認められるとき、又は亡失のあったときは、直ちに町へ報告してください。

エ 指定管理者が指定管理料及び利用料金収入により購入した備品については、町に報告するとともに、町が所有する備品と明確に区分できるように管理してください。

オ 施設内で、指定管理者が管理運営を開始する令和7年4月以降もリース期間が残っている物件は別紙リストのとおりですので、そのリースを引き継ぐことを前提に提案してください。管理運営上、必要となるリース物品については、指定管理者の負担となります。

② 消耗品の管理

ア 食材、商品及び消耗品(以下、「消耗品等」という。)については、指定管理者において仕入れ・調達してください。

イ 指定期間満了に伴う消耗品等の引継ぎ等が必要な場合は、現指定管理者と次期指定管理者との間で協議してください。

③ 指定管理者による設備、器具類の設置

指定管理業務に必要な設備及び器具類を調達(リース契約によるものを含む。)し、設置することができます。この場合において当該設備又は器具類が施設等に固定するもの若しくは施設等の原状変更を伴うものであるときは、施設等の外観、規格、機能等に変更のない小規模なものを除き、あらかじめ町の承認を得る必要があります。

(5) 利用料金に関する業務

① 利用料金の設定等

ア 利用料金の額と、利用料金の減額及び免除については、書面で町に申請し、町の承認を得て基準を設定してください。

イ 現行よりも高い利用料金を設定する場合は、その利用料金を適用する最初の利用日までに一定の周知期間を設けることとし、その期間は町と協議してください。

② 利用料金の徴収・管理

指定管理者は、それぞれのサービスの性質を踏まえて正確かつ合理的に利用料金を徴収するとともに、徴収した利用料金については帳簿を作成して適正に管理してください。

(6) 利用促進に関する業務

指定管理者募集に際して期待するものは、利用促進です。ホームページの開設をはじめとする多様な情報発信に努めるとともに、顧客情報に基づく臨機応変な料金設定や町や観光団体と連携した宿泊パッケージの企画、イベントの企画など積極的な誘客活動に努めてください。

また、そのための満足度調査などを通じた利用者ニーズの把握に努めてください。

(7) 自主事業に関する業務

指定管理者は、施設の設置目的に合致し、かつ、指定管理業務の実施に支障のない範囲において、自己の責任と費用により、本施設において自主事業を行うことができます。

(8) 保険への加入

指定管理者は、指定管理業務にあたり、自らのリスクに対する適切な範囲内で保険等に加入してください。

(9) 事務処理に係る業務

① 庶務事務

施設の管理状況を把握するための施設管理簿及び業務の実施状況を把握するための業務報告書など関係資料を作成し保管してください。また、提案に必要な各種許可については、法令等の規定に基づき適切に届出等を行ってください。

ア 公衆浴場法に基づく営業許可

イ 旅館業法に基づく営業許可

ウ 食品衛生法に基づく営業許可

エ その他業務の実施に当たり必要となる許可

② 経理事務

指定管理業務に係る経費及び収入は、指定管理者が行っている他の事業と区別し、明確にしてください。また、経費の執行については、予算費目ごとに管理、執行することとし、関係法令等に基づいて適切に行ってください。

7. 組織・運営体制

(1) 体制整備

- ① 管理運営に支障がないよう従業員を配置し勤務体制を整備するとともに、不測の事態に備えた代替の従業員の確保に努めてください。

※施設管理等に関する専門業務について、委託に抛らずに施設従業員が担当する場合は、各種法令に基づき当該業務に必要な有資格者を配置してください。

- ② 施設長（支配人）1 名を配置すること。
- ③ 管理監督的な地位にある人で防火管理者の資格を有する人を必ず配置し、その人の氏名を報告してください。

（2）従業員の雇用

- ① 現在、アポイ山荘で雇用されている従業員については、継続雇用の希望の有無を確認し、可能な範囲で継続雇用に配慮してください。
- ② 従業員の雇用にあたっては、積極的な地元町民の雇用に努めてください。

（3）研修の実施

従業員の資質の向上、管理運営に必要な知識と技術の習得等を目的とした研修の実施に努めてください。

（4）法令遵守

全ての従業員の勤務形態等について、労働基準法、労働安全衛生法等労働関係法令を遵守してください。

8. 業務報告及び調査等

（1）事業計画書の提出

翌年度の管理運営に関する事業計画書を作成し、町が指定する期日までに町へ提出してください。

（2）事業報告書の提出

- ① 毎年度終了後の 5 月末日までに事業報告書を作成し町に提出してください。ただし、修繕費の精算に必要となる書類は、毎年度終了後の 4 月末日までに提出いただきます。

- ② 事業報告書に記載する主な内容は次のとおりです。

- ア 指定管理業務の実施状況
- イ 施設等の利用状況
- ウ 利用料金等の収入状況
- エ 管理運営に係る収支・決算状況
- オ 自主事業の実施状況
- カ その他必要な事項

（3）四半期ごとの報告書類の提出

- ① 毎四半期ごとに、「月別利用状況等報告書」を作成し、当該四半期の翌月 20 日までに町へ提出してください。

② 「月別利用状況等報告書」に記載する主な内容は次のとおりです。

- ア 施設等の利用状況及び利用料金等の収入実績
- イ 管理運営に係る収支状況
- ウ その他必要な事項

(4) その他の報告

次に掲げる事項について変更があるときは、速やかに町へ報告してください。

- ① 指定管理者に係る重要事項（名称、所在地、約款、代表者等）
- ② 指定管理業務に従事する従業員の構成及び組織体制

(5) 点検及び調査等

町は、必要に応じて施設の運営状況を確認します。これは当然ながら施設の機能向上に資するためのものですので、指定管理者はよりよい施設とする観点で町との対話に臨んでください。

9. 災害等への対策及び安全確保

自然災害、人為災害、事故等のあらゆる緊急事態、非常事態、不測の事態については、次のとおり対応してください。

(1) 予防対策

危機管理マニュアルを作成し、従業員へ周知するとともに、定期的な研修や訓練を行ってください。

(2) 発生時の対応

利用者の安全を確保するため、避難誘導や負傷者・急病人の対応等適切な措置を遅滞なく講じるとともに、警察署、消防署等の関係機関へ適切に通報してください。また、事故、災害等に対する適切な処置を行った上で、速やかに町に状況を報告してください。

(3) 避難所の開設

アポイ山荘は、指定避難所及び指定緊急避難場所として指定されているため、町が必要とするときは、その要請に応じ緊急の開錠、施設等の利用調整を含め避難所開設に協力してください。

避難所開設にあたり、既に行っている利用許可を取り消す場合があるため、これにより管理経費が増大するときは、募集要項中、「第7 責任分担に関する事項」の分担表項目「不可抗力」に基づいて協議するものとします。ただし、町又は指定管理者が締結した保険契約その他によりてん補されるものがあるときは、当該てん補される金額相当分については、負担には含まないものとします。

10. 指定期間終了による業務引継ぎ等

(1) 業務の引き継ぎ

- ① 指定期間終了後は、次期指定管理者が円滑かつ支障なくアポイ山荘等を運営でき

るよう業務を引き継いでください。

- ② 次期指定管理者へ業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供してください。特に、施設の利用予約に関しては遺漏がないよう十分に留意してください。

(2) 原状回復

- ① 指定期間が終了した場合、又は指定が取り消された場合は、町の指示に従って施設等の原状回復を行ってください。
- ② 指定管理者の負担により行った施設等の原状変更又は設備及び器具類の設置については、町との協議で定める場合を除き、町に帰属するものとします。

11. 業務の継続が困難となった場合の措置

- (1) 指定管理者は、業務の継続が困難となった場合、又はその恐れが生じた場合は、速やかに町に報告しなければなりません。
- (2) 指定管理者の財政状況が著しく悪化するなど、指定管理者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難と認められる場合には、町は、地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により、指定管理者の指定の取り消しを命ずる場合があります。
- (3) 指定管理者は、上記(2)による指定の取り消し、又は業務の全部又は一部の停止により生じた損害を町に賠償しなければなりません。
- (4) 不可抗力やその他町及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、業務の継続が困難になった場合は、町と指定管理者は協議の上、業務継続の可否等について決定するものとします。
- (5) 指定管理者は、次のいずれかに該当するときは、町に対して指定の取り消し、又は指定管理業務の停止を申し出ることができます。
 - ① 町が協定書又はこの仕様書の規定を履行せず、又は違反したとき。
 - ② 町の責めに帰すべき事由により、指定管理者が損害又は損失を被り、業務の継続が困難になったとき。
- (6) 町は、指定の取り消し、又は指定管理業務の停止の申出を受けたときは、必要に応じて指定管理者と協議し、その処置を決定することとします。

12. 情報の取扱い等

情報の取扱いについては次のとおりとし、指定管理者でなくなった場合も同様に取り扱ってください。

(1) 情報公開

- ① 公共施設であることを認識し、様似町情報公開条例の趣旨に則って、管理運営の透明性を高めるよう努めてください。
- ② 文書の開示等情報公開については、様似町情報公開条例に準じて行ってください。

- ③ 閲覧等の請求があったときは、個人の情報がみだりに公にならないよう最大限に配慮した上でこれに応じてください。
- ④ 指定管理業務にあたって、作成し又は取得した文書は、適正な管理、保存を行ってください。
- ⑤ 指定管理者又は指定管理業務の全部又は一部に従事する者は、業務上知り得た秘密及び町の行政事務等で一般に公開されていない事項については、外部に漏らし、又は他の目的に使用してはなりません。

(2) 個人情報保護

- ① 指定管理業務を処理するための個人情報の取り扱いについては、様似町個人情報保護条例及びその他関係法令等の規定を遵守してください。
- ② 様似町個人情報保護条例を遵守するよう従業員に周知、徹底を図り、個人情報の漏洩、滅失及びき損等の事故を防止し、かつ、適切な管理を行うために必要な措置を講じてください。

13. その他留意事項

(1) 町施策への協力等

- ① 町が実施する新たな施策、条例及び規則の改正、調査、施設の現状変更等にあたり、指定管理者の協力が不可欠と認めるときは、町の要請に誠実に対応してください。
- ② 町が主催し、アポイ山荘等で行う事業等には積極的に協力してください。
- ③ 行政刊行物や類似公共施設のチラシの配置及びポスター掲示等に協力してください。

(2) 関係団体等との連携

- ① 地域住民の福祉の向上や地域振興など施設設置目的に沿った管理運営を行うため、地域住民及び関係機関、組織団体等との連携を図ってください。
- ② 周辺類似施設と共同で行う集客事業や団体加入に積極的に取り組んでください。

(3) 環境への配慮

- ① 汚濁水、排煙、悪臭、騒音等の発生を防止するため必要な措置を講じ、地域の自然及び生活環境の保全に万全を期してください。
- ② 施設から発生する廃棄物の抑制に努めてください。また、町のルールに従って適切に分別し、可能な限り資源化する取組みを推進してください。

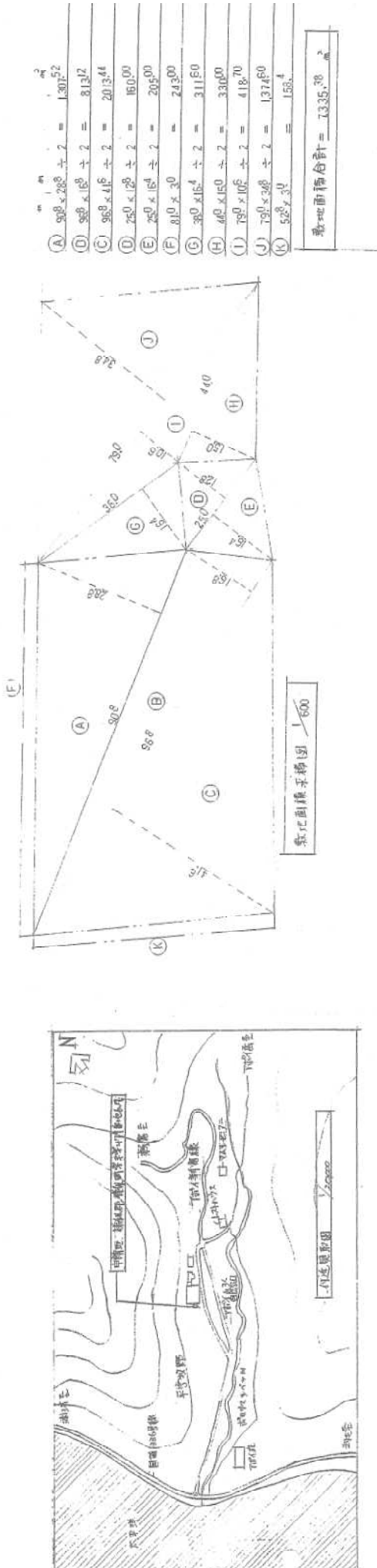
14. 協議

この仕様書に定めのない事項並びに指定管理業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、町と指定管理者が誠意を持って協議し、決定することとします。

15. 添付書類

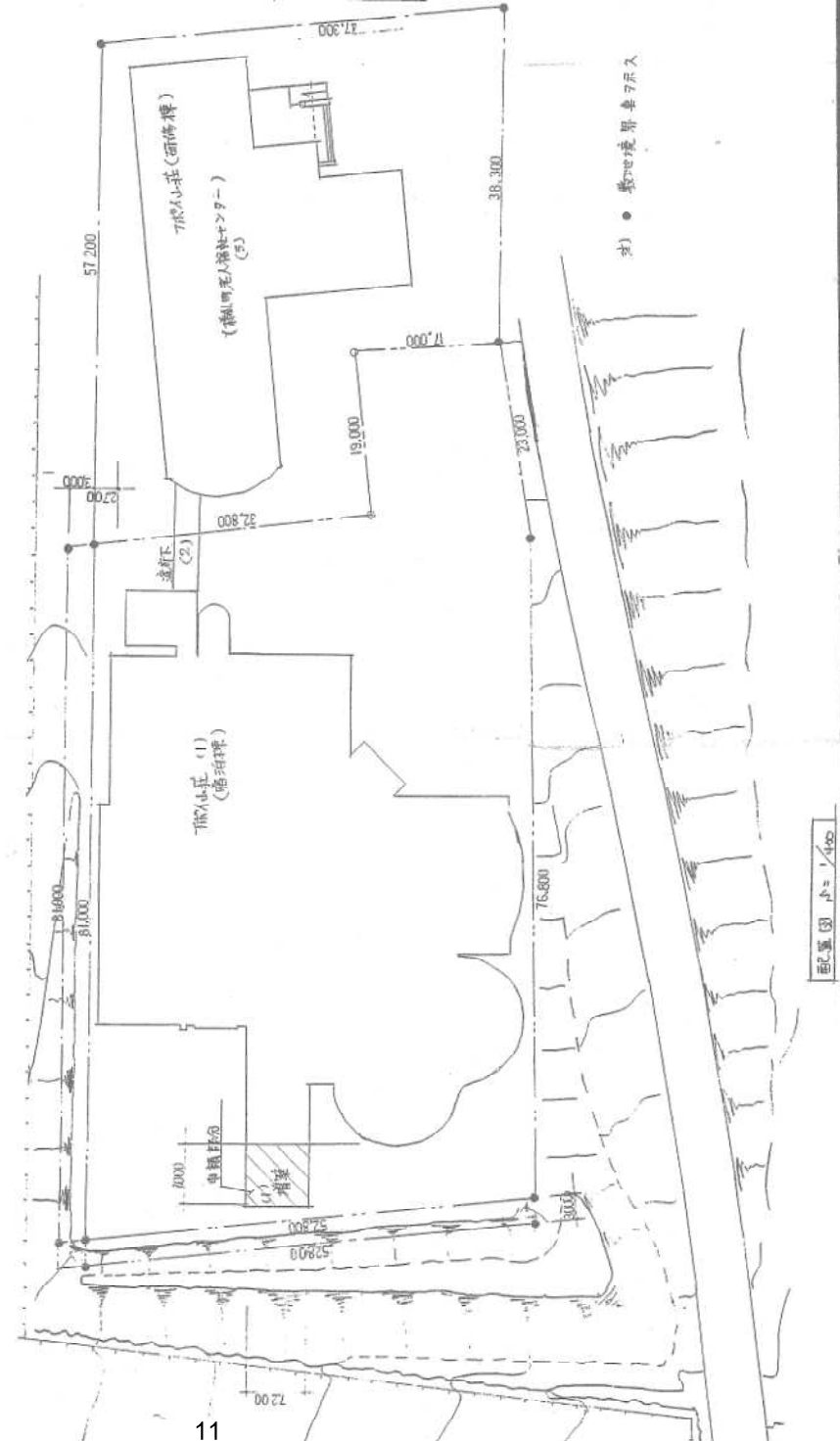
- (1) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センター位置図及び平面図
- (2) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る販売・一般管理費の内訳（令和5年度）
- (3) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去4年間の部門別利用者数及び売上
- (4) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去3年間の修繕費内訳（指定管理者実施分）
- (5) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る委託費及びリース契約一覧
- (6) 現行の交流促進施設アポイ山荘宿泊料金
- (7) 現行の交流促進施設アポイ山荘職員数（令和6年度）

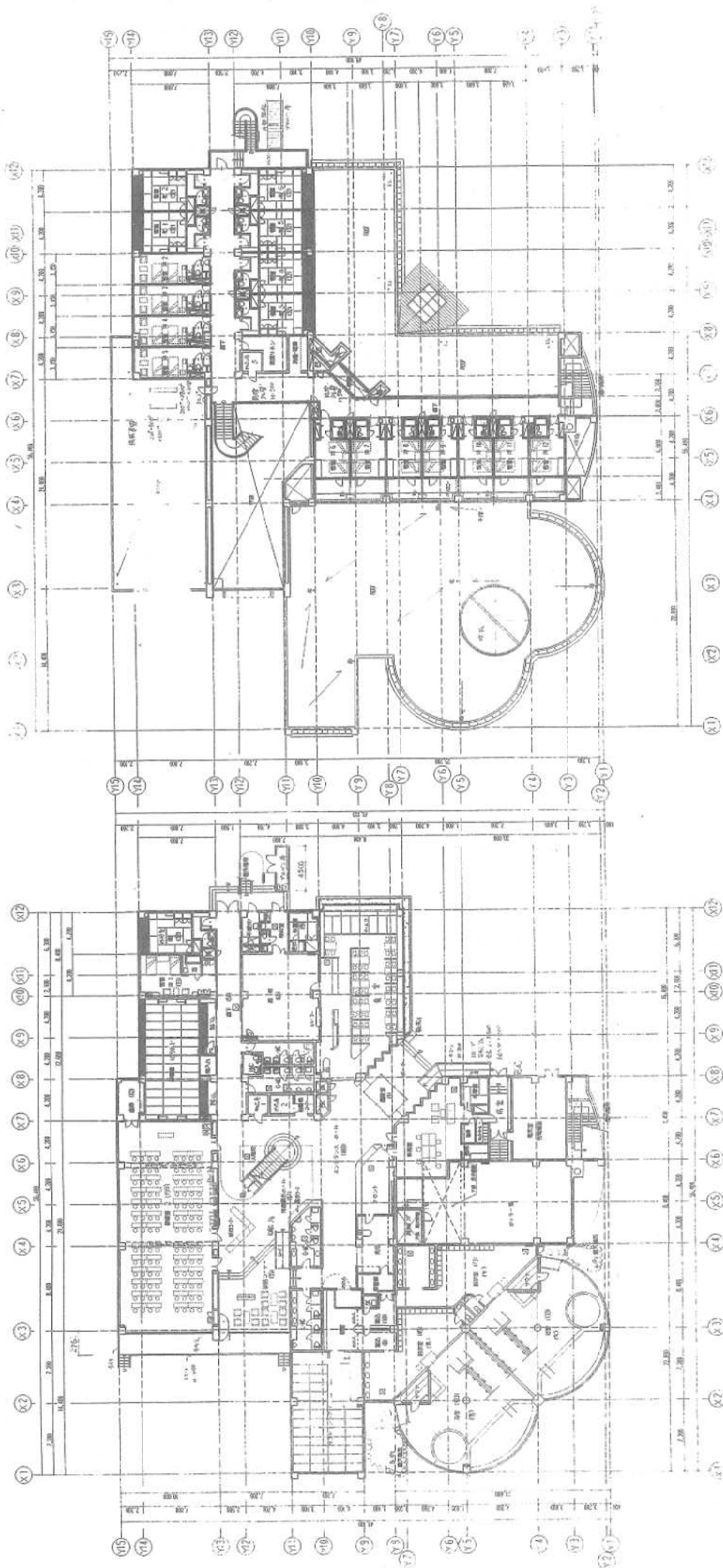
(1) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センター位置図及び平面図



建築面積・延床面積一覧表

| 建築面積 | 延床面積 | 合計 |
|--------|-----------|------------|
| (1) 山荘 | 208.14 | 3,072.032 |
| 植栽 | 5.40 | 50.40 |
| 遊歩道 | 2,137.54 | 31,242.432 |
| 計 | 2,653.602 | 38,111.762 |
| 延床面積 | 50.40 | 50.40 |
| 計 | 2,694.002 | 38,293 |
| | | 363,216.2 |





2階平面図 S=1700

1階平面図 S=1700

2024.05.10 (14日 10時 15分)
 1階平面図 S=1700
 1/200

| | | | |
|---|--------------|-------------------|-------------|
| 株式会社 山下設計 YAMASHITA SEKKEI INC. 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 | 設計者 山下 隆夫 | 1階・2階平面図 1/200 | 作成 山下 隆夫 |
| | 校閲者 山下 隆夫 | | |
| 設計内容 1階・2階平面図 | | 1階・2階平面図 | |
| 設計者 山下 隆夫 | | 1階・2階平面図 | |
| 校閲者 山下 隆夫 | | 1階・2階平面図 | |
| 設計内容 1階・2階平面図 | | 1階・2階平面図 | |

(2) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る販売・一般管理費の内訳(令和5年度)

(単位:千円)

| 項目 | 計 |
|-------|---------|
| 給与手当 | 51,014 |
| 法定福利費 | 3,270 |
| 福利厚生費 | 1,427 |
| 広告宣伝費 | 3,308 |
| 運賃 | 109 |
| 旅費交通費 | 7 |
| 交際費 | 258 |
| 会議費 | 3 |
| 車輛費 | 1,250 |
| 通信費 | 704 |
| 水道光熱費 | 17,633 |
| 租税公課 | 92 |
| 消耗品費 | 5,831 |
| 事務用品費 | 2 |
| 修繕費 | 2,134 |
| 保険料 | 1,128 |
| 支払手数料 | 3,752 |
| 諸会費 | 148 |
| 減価償却費 | 1,697 |
| リース料 | 491 |
| リネン費 | 2,942 |
| 印刷製本費 | 1,073 |
| 販売促進費 | 32 |
| 業務委託費 | 5,443 |
| 燃料費 | 10,484 |
| 雑費 | 795 |
| 計 | 115,027 |

(3) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去4年間の部門別利用者数及び売上

(単位:人 / 千円)

| 自動販売機・売店売上 | | 飲食売上 | | | | | | | | | | サービス売上 | | | | | | 合計 |
|-------------|-------|-------|--------|-----|--------|--------|--------|-------|-----|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|----|--------|
| | | 売店 | | | 売上合計 | | | レストラン | | 湯料理 | | 宿泊 | | 入浴 | | その他販売 | | |
| 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | |
| 令和2年度(2020) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 144 | 152 | 654 | 44 | 698 | 851 | 868 | 578 | 13 | 1,442 | 60 | 396 | 3,525 | 1,734 | | | | 2,130 |
| 5月 | 209 | 186 | 903 | 0 | 903 | 1,112 | 0 | | 23 | 1,135 | 113 | 898 | 3,975 | 1,826 | | | | 2,724 |
| 6月 | 187 | 166 | 803 | 3 | 806 | 879 | 349 | 241 | 23 | 1,143 | 145 | 1,403 | 3,992 | 1,729 | | | | 3,132 |
| 7月 | 218 | 237 | 1,195 | 53 | 1,248 | 1,413 | 1,069 | 876 | 35 | 2,324 | 300 | 2,963 | 5,051 | 2,088 | | | | 5,051 |
| 8月 | 280 | 225 | 1,986 | 39 | 2,025 | 1,811 | 1,585 | 1,013 | 54 | 2,878 | 452 | 3,840 | 6,595 | 2,521 | | | | 6,361 |
| 9月 | 233 | 201 | 1,422 | 103 | 1,525 | 1,529 | 1,609 | 1,089 | 36 | 2,654 | 402 | 3,975 | 5,550 | 2,317 | | | | 6,292 |
| 10月 | 226 | 339 | 1,479 | 54 | 1,533 | 1,507 | 1,581 | 1,186 | 30 | 2,723 | 457 | 4,233 | 4,144 | 1,873 | | | | 6,106 |
| 11月 | 182 | 252 | 771 | 126 | 897 | 1,146 | 1,285 | 759 | 16 | 1,921 | 377 | 3,247 | 3,656 | 1,662 | | | | 4,909 |
| 12月 | 190 | 205 | 581 | 73 | 654 | 1,307 | 1,102 | 695 | 19 | 2,021 | 193 | 1,668 | 3,987 | 1,859 | | | | 3,527 |
| 1月 | 131 | 117 | 612 | 120 | 732 | 873 | 1,194 | 736 | | 1,609 | 147 | 1,245 | 3,694 | 1,680 | | | | 2,925 |
| 2月 | 171 | 138 | 637 | 80 | 717 | 833 | 1,176 | 795 | | 1,628 | 177 | 1,255 | 3,583 | 1,545 | | | | 2,800 |
| 3月 | 155 | 128 | 1,051 | 200 | 1,251 | 1,435 | 1,371 | 854 | | 2,289 | 221 | 1,625 | 4,490 | 1,780 | | | | 3,405 |
| 2,326 | 2,346 | 2,346 | 12,094 | 895 | 12,989 | 14,696 | 13,189 | 8,822 | 249 | 23,767 | 3,044 | 26,748 | 52,242 | 22,614 | 0 | 0 | 0 | 49,362 |
| 令和3年度(2021) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 171 | 100 | 991 | 69 | 1,060 | 1,564 | 1,264 | 789 | 22 | 2,375 | 118 | 1,194 | 4,078 | 1,643 | | | | 2,837 |
| 5月 | 141 | 137 | 895 | 0 | 895 | 904 | 1,181 | 701 | 26 | 1,631 | 266 | 2,939 | 4,195 | 1,745 | 172 | 348 | | 5,032 |
| 6月 | 121 | 115 | 617 | 8 | 625 | 812 | 856 | 683 | 4 | 1,499 | 219 | 2,471 | 3,871 | 1,618 | 390 | 555 | | 4,644 |
| 7月 | 183 | 221 | 1,293 | 26 | 1,319 | 1,568 | 1,198 | 982 | 43 | 2,593 | 583 | 5,825 | 5,221 | 2,055 | 428 | 766 | | 8,646 |
| 8月 | 180 | 181 | 1,604 | 28 | 1,632 | 1,902 | 1,529 | 1,226 | 59 | 3,187 | 479 | 4,185 | 5,673 | 2,370 | 346 | 778 | | 7,333 |
| 9月 | 164 | 156 | 1,181 | 47 | 1,228 | 1,494 | 954 | 913 | 26 | 2,433 | 445 | 4,037 | 4,643 | 1,998 | 390 | 656 | | 6,691 |
| 10月 | 152 | 199 | 1,398 | 51 | 1,449 | 1,937 | 934 | 933 | 25 | 2,895 | 566 | 5,133 | 4,240 | 1,799 | 411 | 756 | | 7,688 |
| 11月 | 103 | 149 | 705 | 30 | 735 | 944 | 770 | 758 | 28 | 1,730 | 501 | 3,937 | 3,757 | 1,549 | 240 | 410 | | 5,896 |
| 12月 | 106 | 139 | 822 | 85 | 907 | 1,493 | 634 | 584 | 26 | 2,103 | 297 | 2,522 | 3,774 | 1,611 | 157 | 390 | | 4,523 |
| 1月 | 94 | 111 | 577 | 139 | 716 | 1,305 | 810 | 715 | 29 | 2,049 | 255 | 2,049 | 4,201 | 1,787 | 129 | 234 | | 4,070 |
| 2月 | 63 | 59 | 457 | 26 | 483 | 594 | 619 | 559 | 22 | 1,175 | 82 | 669 | 3,221 | 1,272 | 52 | 103 | | 2,044 |
| 3月 | 95 | 118 | 548 | 19 | 567 | 769 | 812 | 751 | 25 | 1,545 | 130 | 1,032 | 4,185 | 1,606 | 94 | 252 | | 2,890 |
| 1,573 | 1,685 | 1,685 | 11,088 | 528 | 11,616 | 15,286 | 11,561 | 9,594 | 335 | 25,215 | 3,941 | 35,993 | 51,059 | 21,053 | 2,809 | 5,248 | | 62,294 |

(単位:人 / 千円)

| 自動販売機・売店売上 | | 飲食売上 | | | | | | | | | | サービス売上 | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|----|----|
| 人員 | 売上 | 売店 | | 売上 | | 合計 | | レストラン | | 湯上り休憩所 | | 貸タオル | | 合計 | | 宿泊 | | 入浴 | | その他販売 | | 合計 |
| | | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | 人員 | 売上 | |
| 令和4年度(2022) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 144 | 183 | 183 | 717 | 119 | 836 | 1,161 | 832 | 768 | 34 | 1,963 | 206 | 23.9 | 11.5 | 2,037 | 4,077 | 1,630 | 85 | 220 | 3,887 | | |
| 5月 | 256 | 407 | 407 | 1,099 | 66 | 1,165 | 1,492 | 1,198 | 1,026 | 34 | 2,552 | 593 | 64.5 | 33.0 | 6,883 | 4,767 | 1,977 | 183 | 492 | 9,352 | | |
| 6月 | 256 | 263 | 263 | 795 | 213 | 1,008 | 1,562 | 905 | 850 | 33 | 2,445 | 644 | 73.3 | 35.9 | 7,543 | 3,949 | 1,628 | 174 | 349 | 9,520 | | |
| 7月 | 195 | 208 | 208 | 1,108 | 118 | 1,226 | 2,051 | 1,142 | 1,066 | 44 | 3,161 | 688 | 78.8 | 38.3 | 6,541 | 4,562 | 1,969 | 158 | 308 | 8,818 | | |
| 8月 | 265 | 275 | 275 | 1,322 | 87 | 1,409 | 1,961 | 1,217 | 1,102 | 70 | 3,133 | 854 | 81.7 | 47.6 | 7,834 | 5,261 | 2,124 | 193 | 381 | 10,339 | | |
| 9月 | 191 | 187 | 187 | 1,002 | 57 | 1,059 | 1,557 | 911 | 1,055 | 45 | 2,657 | 610 | 81.4 | 34.0 | 5,806 | 4,322 | 1,789 | 158 | 279 | 7,874 | | |
| 10月 | 188 | 269 | 269 | 906 | 132 | 1,038 | 1,569 | 862 | 984 | 44 | 2,597 | 660 | 82.9 | 36.8 | 5,948 | 3,952 | 1,642 | 175 | 372 | 7,962 | | |
| 11月 | 193 | 236 | 236 | 729 | 107 | 836 | 1,204 | 798 | 860 | 33 | 2,097 | 461 | 68.9 | 25.7 | 4,545 | 3,334 | 1,440 | 119 | 294 | 6,279 | | |
| 12月 | 139 | 154 | 154 | 537 | 137 | 674 | 982 | 609 | 679 | 24 | 1,685 | 327 | 48.0 | 18.2 | 2,754 | 3,306 | 1,407 | 85 | 229 | 4,390 | | |
| 1月 | 171 | 162 | 162 | 665 | 222 | 887 | 1,421 | 984 | 950 | 36 | 2,407 | 200 | 26.7 | 11.1 | 1,772 | 4,009 | 1,626 | 74 | 160 | 3,558 | | |
| 2月 | 243 | 182 | 182 | 660 | 105 | 765 | 1,243 | 826 | 898 | 28 | 2,169 | 245 | 43.0 | 13.7 | 1,934 | 3,649 | 1,372 | 74 | 230 | 3,536 | | |
| 3月 | 262 | 176 | 176 | 679 | 216 | 895 | 1,369 | 928 | 906 | 35 | 2,310 | 334 | 43.6 | 18.6 | 2,768 | 4,256 | 1,610 | 127 | 282 | 4,660 | | |
| 2,503 | 2,702 | 2,702 | 10,219 | 1,579 | 11,798 | 17,572 | 11,212 | 11,144 | 460 | 29,176 | 5,822 | 59.8 | 27.0 | 56,365 | 49,444 | 20,214 | 1,605 | 3,596 | 80,175 | | | |
| 令和5年度(2023) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 276 | 184 | 184 | 754 | 208 | 962 | 1,476 | 983 | 938 | 31 | 2,445 | 286 | 38.4 | 15.9 | 2,693 | 3,921 | 1,486 | 125 | 274 | 4,453 | | |
| 5月 | 393 | 375 | 375 | 1,067 | 223 | 1,290 | 1,983 | 1,195 | 1,126 | 50 | 3,159 | 641 | 68.3 | 35.7 | 6,593 | 4,914 | 1,985 | 226 | 520 | 9,098 | | |
| 6月 | 355 | 278 | 278 | 1,015 | 97 | 1,112 | 1,471 | 1,090 | 1,151 | 37 | 2,659 | 658 | 75.8 | 36.7 | 7,439 | 4,141 | 1,727 | 182 | 412 | 9,578 | | |
| 7月 | 336 | 430 | 430 | 1,098 | 211 | 1,309 | 1,808 | 1,221 | 1,103 | 44 | 2,955 | 710 | 80.5 | 39.6 | 7,254 | 4,759 | 1,928 | 187 | 548 | 9,730 | | |
| 8月 | 501 | 499 | 499 | 1,577 | 65 | 1,642 | 1,943 | 1,318 | 1,178 | 82 | 3,203 | 779 | 83.2 | 43.4 | 7,015 | 5,965 | 2,316 | 218 | 458 | 9,789 | | |
| 9月 | 292 | 293 | 293 | 1,024 | 221 | 1,245 | 1,692 | 948 | 925 | 41 | 2,658 | 614 | 68.2 | 34.2 | 5,713 | 4,132 | 1,720 | 125 | 286 | 7,719 | | |
| 10月 | 261 | 255 | 255 | 1,086 | 150 | 1,236 | 2,054 | 889 | 851 | 35 | 2,940 | 529 | 77.1 | 29.5 | 4,901 | 3,820 | 1,533 | 157 | 348 | 6,782 | | |
| 11月 | 261 | 221 | 221 | 816 | 64 | 880 | 1,280 | 822 | 875 | 29 | 2,184 | 367 | 54.6 | 20.5 | 3,142 | 3,752 | 1,530 | 136 | 302 | 4,974 | | |
| 12月 | 283 | 318 | 318 | 782 | 143 | 925 | 1,632 | 751 | 722 | 37 | 2,391 | 340 | 44.3 | 18.9 | 2,998 | 3,964 | 1,702 | 111 | 274 | 4,974 | | |
| 1月 | 284 | 246 | 246 | 729 | 89 | 818 | 1,225 | 957 | 882 | 38 | 2,145 | 192 | 30.2 | 10.7 | 1,393 | 4,397 | 1,624 | 98 | 176 | 3,193 | | |
| 2月 | 262 | 225 | 225 | 932 | 137 | 1,069 | 1,640 | 947 | 981 | 31 | 2,652 | 246 | 43.4 | 13.7 | 1,772 | 4,237 | 1,955 | 69 | 186 | 3,913 | | |
| 3月 | 306 | 200 | 200 | 837 | 214 | 1,051 | 1,563 | 961 | 940 | 41 | 2,544 | 315 | 43.8 | 17.6 | 2,225 | 4,766 | 1,814 | 91 | 233 | 4,272 | | |
| 3,810 | 3,524 | 3,524 | 11,717 | 1,822 | 13,539 | 19,767 | 12,082 | 11,672 | 496 | 31,934 | 5,677 | 59.1 | 26.4 | 53,138 | 52,768 | 21,320 | 1,725 | 4,017 | 78,475 | | | |

(4) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る過去3年間の修繕費内訳(指定管理者実施分)

(単位:円)

| 年度 | 件名 | 支出額 |
|---------|--------------------|-----------|
| 令和3年度 | 【アポイ山荘】浴場施設・ボイラー関係 | |
| | 機械室配管修理 | 220,000 |
| | 女子ジャグジー系統電動弁修理 | 102,300 |
| | その他小破修繕 | 287,100 |
| | 【アポイ山荘】建物・内装他 | |
| | 不凍液ポンプ交換 | 222,200 |
| | 厨房配管修理 | 258,500 |
| | 1階天井内給湯管漏水修理 | 153,890 |
| | スチームコンベクション修理他 | 132,000 |
| | ロビーカーペット修理 | 123,200 |
| | Wi-Fi修理 | 170,000 |
| | 排水管修理 | 137,500 |
| | その他小破修繕 | 478,683 |
| 合計 | 2,285,373 | |
| 令和4年度 | 【アポイ山荘】浴場施設・ボイラー関係 | |
| | 廃食油ボイラー用熱交換器修繕工事 | 121,000 |
| | その他小破修繕 | 408,690 |
| | 【アポイ山荘】建物・内装他 | |
| | ポーチタイル補修工事 | 178,970 |
| | 機械室 バタフライ弁修繕工事 | 139,700 |
| | 客室 洗面器修繕工事 | 115,500 |
| | 塩素用薬液タンク修繕工事 | 181,500 |
| | 冷凍庫修繕 | 100,100 |
| | その他小破修繕 | 1,146,010 |
| 合計 | 2,391,470 | |
| 令和5年度 | 【アポイ山荘】浴場施設・ボイラー関係 | |
| | 給湯シャワー温度調整弁修理 | 108,900 |
| | ミキシングバルブ修理 | 106,128 |
| | サウナ室照明修理 | 110,000 |
| | ジャグジー系統ポンプ異音修理 | 108,900 |
| | その他小破修繕 | 222,923 |
| | 【アポイ山荘】建物・内装他 | |
| | 設備機器改修 | 155,100 |
| | プレハブ冷凍庫修理 | 102,231 |
| | 業務用冷蔵庫修理 | 220,000 |
| | 業務用冷蔵庫修理 | 110,000 |
| | 和室障子紙張替修理 | 165,000 |
| その他小破修繕 | 724,486 | |
| 合計 | 2,133,668 | |

(5) 交流促進施設アポイ山荘・老人福祉センターに係る委託費及びリース契約一覧

【委託業務】

(単位:千円)

| 年度 | 件名 | 金額 |
|-------|----------------------------|-------|
| 令和5年度 | 浄化槽保守点検料(アポイ山荘・老人福祉センター) | 864 |
| | 塵芥処理・収集運搬料 | 480 |
| | 地下タンク漏洩検査料(年1回) | 45 |
| | 経理業務委託料 | 2,036 |
| | 予約サイト運用代行料 | 1,244 |
| | 消防用設備総合点検料(アポイ山荘・老人福祉センター) | 480 |
| | 電気設備保安管理料 | 294 |
| 合 計 | 5,443 | |

【賃貸借】

(単位:円)

| 件名 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | R8 | R7 |
|---|-----------|-----------|---------|---------|---------|--------|------------|------------|
| レストラン冷蔵庫ショーケース(左側)、 厨房テーブル冷蔵庫 ・年額: 20,533 円 2015.8~2024.5 | 184,800 | 104,533 | 20,533 | 20,533 | 20,533 | | | |
| レストラン冷蔵庫ショーケース(右側)、 湯粋郷テーブル冷蔵庫 ・月額: 23,000 円 2018.9~2024.9 再リース後 年額 28,111 円 | 253,000 | 276,000 | 276,000 | 276,000 | 166,111 | 28,111 | 28,111 | 28,111 |
| レストラン製氷機 ・月額: 13,000 円 2019.7~2025.7 | 143,000 | 156,000 | 156,000 | 156,000 | 156,000 | 52,000 | 再リース 年額 | 再リース 年額 |
| 食品庫冷凍ユニット ・年額: 22,000 円 2010.9~2024.5 | 22,000 | 22,000 | 22,000 | 21,600 | 22,000 | | | |
| 製氷機 テーブル冷蔵庫 ・年額: 17,111 円 2016.4~2024.5 | 154,000 | 168,000 | 31,111 | 17,111 | 17,111 | | | |
| LED 照明一式 ・月額: 67,000 円 2016.9~2021.9 | 804,000 | 402,000 | | | | | | |
| 節水機器一式 ・月額: 12,500 円 2016.9~2021.9 | 150,000 | 75,000 | | | | | | |
| 合 計 | 1,710,800 | 1,203,533 | 505,644 | 491,244 | 381,755 | 80,111 | 28,111 | 28,111 |

(6) 現行の交流促進施設アポイ山荘利用料金

※交流促進施設アポイ山荘設置条例 別表(第5条関係)

1 宿泊室使用料

| 区 分 | 1泊食事別一人当たり使用料 | 摘 要 |
|-----|---------------|---------------|
| 大 人 | 10,000円 | 1 子供料金は、小学生の者 |
| 子 供 | 7,000円 | |

2 会議室使用料

| 区 分 | 使用料 | 摘 要 |
|--------------|--------|---|
| 研修室1 (和室) | 2,000円 | 1 2時間の使用を基本とし、2時間を超え使用する場合は、超過時間1時間につき使用料の2分の1の額を加算する。 2 分割して使用する場合は、使用料の2分の1の額を減額する |
| 研修室2 (洋室) | 2,000円 | |

3 入浴料

| 区 分 | 使用料 | 摘 要 |
|-----|-----|---------------------------------------|
| 入浴料 | 大人 | 1 子供料金は、小学生の者 2 幼児料金は、満3歳以上就学前までの者 |
| | 小人 | |
| | 幼児 | |

(7) 現行の交流促進施設アポイ山荘職員数(令和6年度)

| | フロント | 厨房 | レストラン 休憩所 | ナイト | 運転手 | 事務 | 清掃 | ベッド メイク | 木菓城 | 計 |
|-------|------|----|--------------|-----|-----|----|----|------------|-----|----|
| 正職員 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | | | | 6 |
| パート職員 | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | | 5 | 3 | 2 | 23 |
| 計 | 4 | 4 | 6 | 2 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | 29 |